

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
การทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
๑. การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสาย งานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับ โอน การคัดเลือก ฯลฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด ๒. การสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
๑. การเลื่อนระดับและการย้ายเปลี่ยนสายงานของ พนักงานส่วนตำบล ๒. การเลื่อนวิทยฐานะของพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๓,๘๐๐	
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self – Assessment)	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	๑๑,๕๒๐	
กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	ไตรมาสที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	
จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	
กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ หน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	
โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัด จ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ของ องค์กร)	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม ที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษา วินัยในการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๓,๘๐๐	

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๔๓๓,๘๐๐	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management :KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	
สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไตรมาสที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ผู้รายงาน นางสาวอศิวิรร บัณฑะวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ