

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมัย อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	โครงการอบรมฝึกอบรมและประชุมสัมมนาวิชาการ เรื่อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย และประชาชนได้ประโยชน์	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๐๐๐	๘ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕	นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป
๒	โครงการฝึกอบรม การบันทึก/การเปิดบัญชีของ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. ประจำปี ๒๕๖๕ ส่ง อบท. วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาในวัน สิ้นปีงบประมาณ การปรับปรุงบัญชีแนวทางการรับ/ จ่ายเงิน ของสถานศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยรายได้ และรายจ่ายของสถานศึกษาในสังกัด อบท.	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางเบญจา จิรากุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓	โครงการอบรมฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานการใช้ GIS เพื่อการพัฒนางานของ อบท. ในการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายเทียมประกอบการยื่นคำ ขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๘,๕๐๐	๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนุสรณ์ สายวงศ์ปัญญา ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยระบบ LTAX ๓๐๐๐ V๔.๐ ปรับปรุง มาตรา ๑๐ จัดทำระเบียบคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ และแจก แผ่นที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อ รองรับ LTAX Online	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางฟาริยา สุยะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวเจนจิรา เครือธมา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๕	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตรการ จัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวอิศวีร์พร บัณฑวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเชิงวิชาการ การใช้ งบประมาณระบบคำนวณราคากลางของทาง ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (โครงการงานก่อสร้าง ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้าน	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวบุณทริกา โพธิ์ทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๒. นางสาววิลาสินี ทินวัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗	โครงการฝึกอบรม การควบคุมภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยงและการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนดและข้อบกพร่องจากการ ตรวจสอบด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ ของอปท.	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางทองเพียร มุทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับขั้นตอนการคำนวณราคา กลางงานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด ราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๑-๕ และการกำหนด ราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑. นายขจรศักดิ์ เครือวงศ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. นายภาณุวัตร คำลือ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้างการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวกับ การบริหารสัญญา การเก็บและการบันทึก การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุประจำปี	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวบุณทริกา โพธิ์ทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำเอกสาร ประกอบการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอิศวีร์พร บัณฑิตวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นและระบบการบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมของกรมบัญชีกลาง	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๘ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑. นางยุพา ตาแจ่ม เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ๒. นางทวีพร แก้วยอด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการบริหารงานตำบลสมัย	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓๑๐,๕๔๐	๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. นายอนุสรณ์ สายวงศ์ปัญญา ผอ.กองช่าง ๒. นางทองเพียร มุทอง นักวิเคราะห์ฯ ๓. น.ส.บุณทริกา โพธิ์ทอง นวค.พัสดุ ๔. นางเบญจา จิรากุล นวค.ศึกษา ๕. นางวลัยกร ปิยมั่นคงวิทย์ นวค.การเงินฯ ๖. นางเมทีนี วงศ์สอน นวค.คลัง ๗. น.ส.อิศวีพร บัณฑิตวงศ์ นักทรัพยากรบุคคล ๘. นางยุพา ตาแจ่ม จพง.พัฒนาชุมชน ๙. น.ส.ปณิดา วงศ์อะทะ จพง.ธุรการ ๑๐. นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการบริหารงานตำบลสมัย	ผู้เข้ารับการ สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓๑๐,๕๔๐	๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๑. นางสาวสมหมาย สุยะ จพง.จัดเก็บรายได้ ๑๒. นางณัฐชฎา คำนนท์ ผช.จพง.ธุรการ ๑๓. นางสาวจุฑามาส อินจันทร์ ผช.จพง.ธุรการ ๑๔. นางทวีพร แก้วยอด ผช.พจ.พัฒนาชุมชน ๑๕. นายปิยณัฐ ทินวัง ผช.จพง.ธุรการ ๑๖. นางลภัสญา คำวงษา ผช.พจ.การเงินฯ ๑๗. น.ส.วิลาสินี ทินวัง ผช.จพง.พัสดุ ๑๘. นายชิษณุพงศ์ ปืดฝัน ผช.จพง.ธุรการ ๑๙. น.ส.เจนจิรา เครื่องมา ผช.จพง.พัสดุ ๒๐. น.ส.ละอองดาว อินตะขัตย์ ผช.จพง.ธุรการ ๒๑. น.ส.ปณวรรตน์ ต๊ะมาลี ผช.จพง.ธุรการ ๒๒. นายขจรศักดิ์ เครือวงศ์ ผช.นายช่างโยธา ๒๓. นายภาณุวัตร คำลือ ผช.นายช่างเขียนแบบ
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น “กลยุทธ์พัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๗	ผู้เข้ารับการ สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาวอิศวีร์พร บัณฑะวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การ พัฒนาบุคลากร และจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้าง”	ผู้เข้ารับการ สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางณัฐชฎา คำนนท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๕	โครงการอบรมการประชุมซักซ้อมการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑,๔๐๐	๖ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางรัตนภรณ์ วัฒนานันท์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางทองเพียร มุทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓. นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป ๔.นางสาวจุฑามาส อินจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างการรักษาวินัยและการ ดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑,๔๐๐	๑๓ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เบญจา จิรากุล นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวอศิวิ์พร บัณฑิตวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางสาวปณิดา วงศ์อะทะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการ รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึก การเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินตรวจสอบ	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	นางทวิพร แก้วยอด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๘	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการปฏิบัติงานของ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑,๔๐๐	๓ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการบริการพัสดุ อย่างมืออาชีพ ปัญหาการ อุทธรณ์ ขอร้องเรียน อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนวทางการบริหารสัญญาตาม ว๑๒๔ และ ว๑๒๕ และหนังสือสั่งการเกี่ยวข้อง	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒,๔๐๐	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวบุณทริกา โพธิ์ทอง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจาะลึกปัญหาการเบิก จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB พฤติกรรม ของการทุจริต แนวทางการป้องกันการทุจริต การ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินในระบบ (KTB การเบิก ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่ และแนวทาง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตามกฎหมายการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางรัตนภรณ์ วัฒนานันท์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวรุ่งอรุณ กาชัย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๓. นางเมทินี วงศ์สอน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-CCP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ C๑ หลักสูตร หัสน้ำเจ้าหน้าที ระดับต้น	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางรัตนภรณ์ วัฒนานันท์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางวลัยกร ดวงฟู นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการหรือ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๘๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. นางเมทินี วงศ์สอน นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ๒. นางสาววิลาสินี ทินวัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตร จารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติราชนารี กิจกรรมการพัฒนาศูนย์คลาไกร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป
๒๕	การฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ ตาม หนังสือสมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ สป.๒๕๖๖/ว๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒,๔๐๐	๑๔ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑. นายอภิชัย วีระอาภาชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมัย ๒. นายพิพัฒน์ เมืองพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป

รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทั้งสิ้น ๒๗ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๕

ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.สมัย	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัดฯ	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๕	๑
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕	-	๗	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๒	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๒	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้าง	๑	-	-	-
	งานออกแบบ และควบคุมอาคาร	-	-	๒	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	-	-	๒	-
	งานผังเมือง	๑	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๑	๒	๒๔	๑

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๑	๓	๑๒	๕	๒	๒๕	๔๘

ปัญหา/อุปสรรค

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมัย เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับงานช่างอยู่ไม่น้อย ประกอบกับที่แล้วมา องค์การบริหารส่วนตำบลสมัย ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างแต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอสำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อบท. เกิดปัญหาความต้องการคนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลน โดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

นางสาวอิศวีร์พร บัณฑะวงศ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน