ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	(โปรดระบุถ้ามี)
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีการนำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ หรือนำไปใช้โดยไม่ดำเนินการขออนุญาตตามระเบียบฯ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบโดยทั่วกัน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. บันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๒. คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสมัย ๓. บันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน	การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
ผู้รายงาน	นางอิศวีร์พร ไชยชนะ
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๗ เมษายน ๒๕๖๔