

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสมัย อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการ ดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๑	การจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ หลักการให้บริการ ด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ หลักการให้บริการด้วยความ เท่าเทียมและเสมอภาค ใน รูปแบบ Infographic หรือฉบับ ย่อ ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. แจงเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน งาน จัดทำคู่มือการ ให้บริการ โดยระบุ รายละเอียด ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทาง ให้บริการ ค่าธรรมเนียม และ รายการ เอกสาร หลักฐาน ประกอบการยื่น คำ ขอรับบริการและ ประชาสัมพันธ์คู่มือ การ ให้บริการให้ ประชาชน ให้ รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการติดต่อเพื่อ เข้ารับบริการรวมถึง จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานได้อย่าง ครบถ้วนถูกต้อง

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๒	กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจาก ประชาชน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็น ต้น ๒. ดำเนินการรวบรวมความ คิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน อย่าง สม่ำเสมอ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง	เผยแพร่ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชน ผ่านเว็บไซต์ http://www.samai.go.th หัวข้อ “ร้องเรียน Online” หรือ Facebook : องค์กรการ บริหารส่วนตำบลสมัย	อบต.สมัย สามารถ สื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรืออธิบาย ข้อสงสัยแก่ ประชาชนได้ ในหลากหลาย ช่องทาง
๓	การพัฒนาช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	๑. พัฒนาเว็บไซต์และช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้ งานได้อย่างง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่ เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของ หน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	อบต.สมัย ได้ดำเนินการ จัดทำช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แก่ ประชาชนมากขึ้น ได้แก่ - เว็บไซต์ : http://www.samai.go.th - Facebook : องค์กร บริหารส่วนตำบลสมัย	ประชาชนในพื้นที่ อบต.สมัย สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชน มีการ รับรู้ผลงานการ ดำเนินงานของ อบต. สมัย ได้ง่ายและ สะดวกยิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๔	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ และการ กำกับดูแล	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้าง เวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ</p> <p>๒. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานและ ประชาชนให้รับทราบ</p> <p>๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและ เสนอต่อผู้บริหารให้ รับทราบ</p>	บุคลากรใน อบต. สมัย มีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ ตามขั้นตอน และคู่มือในการ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๕	<p>๑.การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>๑. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</p> <p>๒. สรุปผลการตัดสินใจแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. ดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>๔. จัดทำและรับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น</p>	ไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๓	กองคลัง	<p>๑.ดำเนินการสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารรับทราบ โดยชี้แจงการใช้งบประมาณประจำเดือนและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมของพนักงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการใช้งบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบผ่านเว็บไซต์ http://www.samai.go.th หัวข้อ “ช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ”</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ อบต.สมัย และได้มีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>

ลำดับ ที่	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๖	กิจกรรมจัดทำ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. มีการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแจ้ง เวียน/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนให้รับทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบเป็นระยะ	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารและทุกกลุ่ม งาน	จัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และแจ้งเวียน/เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนให้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ในเมนูหัวข้อ “แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล”	อบต.สมัย มีแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๗	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบในเว็บไซต์ และกล่องรับ เรื่อง ๒. ดำเนินการจัดทำอินโฟ กราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งาน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากร ภายในและประชาชนรับทราบ	เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ http://www.samai.go.th หัวข้อ “ช่องทางการแจ้ง เรื่องทุจริตและประพฤติมิ ชอบ”	ประชาชนสามารถมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ อบต. สมัย โดยแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในเว็บไซต์ได้ด้วย ตนเอง